

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

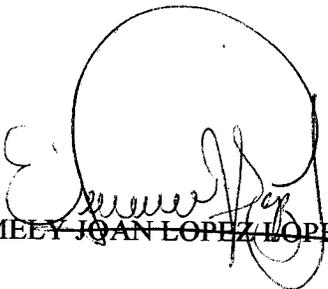
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 665-2012** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 161-2012**, correspondiente al mes de **diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la **factura numero A 000034**.

Actividades realizadas:

- 1. Revisión de Acuerdos administrativos referentes a aprobación de contratos administrativos de personal, rescisiones de contratos de personal, aprobación de convenios.**
- 2. Revisión de convenios de diferente naturaleza.**
- 3. Revisión de Resoluciones Ministeriales que aprueban pago de prestaciones a personal que ha cesado labores en el Ministerio.**
- 4. Asistencia a las Asambleas quincenales de la Oficina Nacional de la Mujer, como delegada titular del Ministerio de Cultura y Deportes.**
- 5. Solicitar a la Dirección de Asuntos Jurídicos subsanación de ciertos errores de contenido y forma.**
- 6. Emitir opinión sobre Asuntos jurídicos que son trasladados para firma al señor Ministro de Cultura y Deportes.**
- 7. Asistir con ayuda de toma de memoria y levantar acta de las reuniones de Comité Ejecutivo que preside el Señor Ministro de Cultura y Deportes quincenalmente.**
- 8. Elaboración de informe sobre acciones realizadas en el Ministerio durante el primer año de gobierno, para informe presidencial**
- 9. Apoyo en la sistematización de datos en X Asamblea Ordinaria del Fondo Indígena.**

Resultados obtenidos:

1. Aprobación por señor Ministro de Cultura y Deportes de los Acuerdos Ministeriales.
2. Firma por el señor Ministro de Cultura y Deportes de convenios.
3. La corrección de errores de forma y contenido.
4. Obtención de dictámenes para la correcta revisión de diferentes tipos de acuerdos y resoluciones ministeriales.
5. Representación del Ministerio de Cultura y Deportes en la Oficina Nacional de la Mujer.
6. Los dictámenes y opiniones solicitadas por el señor Ministro de Cultura y Deportes.
7. Toma de memoria y levantar acta en reuniones de Comité Ejecutivo.
8. Informe sobre actividades dentro del Ministerio para informe presidencial del presente año.
9. Sistematización de datos en X Asamblea Ordinaria del Fondo Indígena.


~~EMELY JOAN LOPEZ LOPEZ~~

Vo. Bo.



Carlos Enrique Batzín Chojof
Ministro de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de diciembre de 2012
Informe 12-2012

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL** de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 665-2012** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 161-2012**, correspondiente de febrero a diciembre del año 2012.

Actividades realizadas:

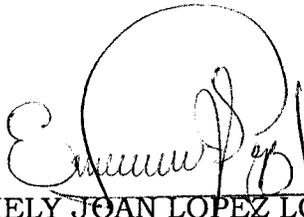
1. Revisión de Acuerdos administrativos referentes a aprobación de contratos administrativos de personal, rescisiones de contratos de personal, aprobación de convenios.
2. Revisión de convenios de diferente naturaleza.
3. Revisión de Resoluciones Ministeriales que aprueban pago de prestaciones a personal que ha cesado labores en el Ministerio.
4. Asistencia a las Asambleas quincenales de la Oficina Nacional de la Mujer, como delegada titular del Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Apoyo en el Diagnóstico Institucional, para establecer la situación del Ministerio.
6. Solicitar a la Dirección de Asuntos Jurídicos subsanación de ciertos errores de contenido y forma.
7. Apoyo en la elaboración del Diagnóstico institucional de la situación del Ministerio de Cultura y Deportes.

8. Apoyo en la elaboración del informe semestral de logros y avances del Ministerio de Cultura y Deportes.
9. Emitir opinión sobre Asuntos jurídicos que son trasladados para firma al señor Ministro de Cultura y Deportes.
10. Asistir con ayuda de toma de memoria y levantar acta de las reuniones de Comité Ejecutivo que preside el Señor Ministro de Cultura y Deportes quincenalmente.
11. Proponer soluciones a temas prioritarios del Ministerio de Cultura y Deporte.
12. Solicitud de dictámenes a la Dirección de Infraestructura Física.
13. Asistir a actividades, foros, presentaciones, conversatorios en representación del Ministro de Cultura y Deportes.
14. Elaboración de informe sobre acciones realizadas en el Ministerio durante el primer año de gobierno, para informe presidencial
15. Atender audiencias en nombre del Señor Ministro de Cultura y Deportes, por la imposibilidad de él para atenderlas.
16. Colaboración en la sistematización de datos en la X Asamblea Ordinaria del Fondo Indígena.

Resultados obtenidos:

1. Aprobación por señor Ministro de Cultura y Deportes de los Acuerdos Ministeriales.
2. Firma por el señor Ministro de Cultura y Deportes de convenios.
3. La corrección de errores de forma y contenido.
4. Obtención de dictámenes para la correcta revisión de diferentes tipos de acuerdos y resoluciones ministeriales.
5. Representación del Ministerio de Cultura y Deportes en la Oficina Nacional de la Mujer.
6. Los dictámenes y opiniones solicitadas por el señor Ministro de Cultura y Deportes.
7. Diagnóstico institucional de la situación del Ministerio de Cultura y Deportes.
8. Informe semestral de los logros y avances del Ministerio de Cultura y Deportes.

9. Representación del Ministro de Cultura y Deportes, en diferentes actividades.
10. Toma de memoria y levantar acta en reuniones de Comité Ejecutivo.
11. Informe sobre actividades dentro del Ministerio para informe presidencial del presente año.
12. Atención a personas con cita en nombre del Señor Ministro de Cultura y Deportes
13. Sistematización de datos en X Asamblea Ordinaria del Fondo Indígena.


EMELY JOAN LOPEZ LOPEZ

Vo. Bo.



Carlos Enrique Batzín Chojf
Ministro de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de diciembre de 2012
Informe 13-2012

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

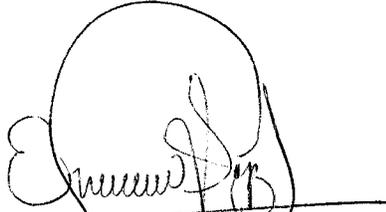
Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE RESULTADOS** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 665-2012** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 161-2012**, correspondiente al año 2012.

Resultados obtenidos:

1. Aprobación por señor Ministro de Cultura y Deportes de los Acuerdos Ministeriales.
2. Corrección de errores de forma y fondo en distintas Acuerdos Ministeriales y resoluciones Ministeriales.
3. Identificación de errores en los proyectos de liquidación de obras de arrastre, para su correcto procedimiento.
4. Firma por el señor Ministro de Cultura y Deportes de convenios.
5. La corrección de errores de forma y contenido.
6. Obtención de dictámenes para la correcta revisión de diferentes tipos de acuerdos y resoluciones ministeriales.
7. Apoyo en el Diagnóstico Institucional, para establecer la situación del Ministerio.
8. Apoyo en la elaboración del informe semestral de logros y avances del Ministerio de Cultura y Deportes, en coordinación con otros compañeros de trabajo.
9. Representación del Ministerio de Cultura y Deportes en la Oficina Nacional de la Mujer.
10. Los dictámenes y opiniones solicitadas por el señor Ministro de Cultura y Deportes.
11. Representación del Ministro de Cultura y Deportes, en diferentes actividades.

12. Toma de memoria y levantar acta en reuniones de Comité Ejecutivo.
13. Informe sobre actividades dentro del Ministerio para informe presidencial del presente año.
14. Atención a personas en nombre del Señor Ministro de Cultura y Deportes
15. Sistematización de datos en X Asamblea Ordinaria del Fondo Indígena.



EMELY JOAN LOPEZ LOPEZ

Vo. Bo.



Carlos Enrique Batzín Chojof
Ministro de Cultura y Deportes